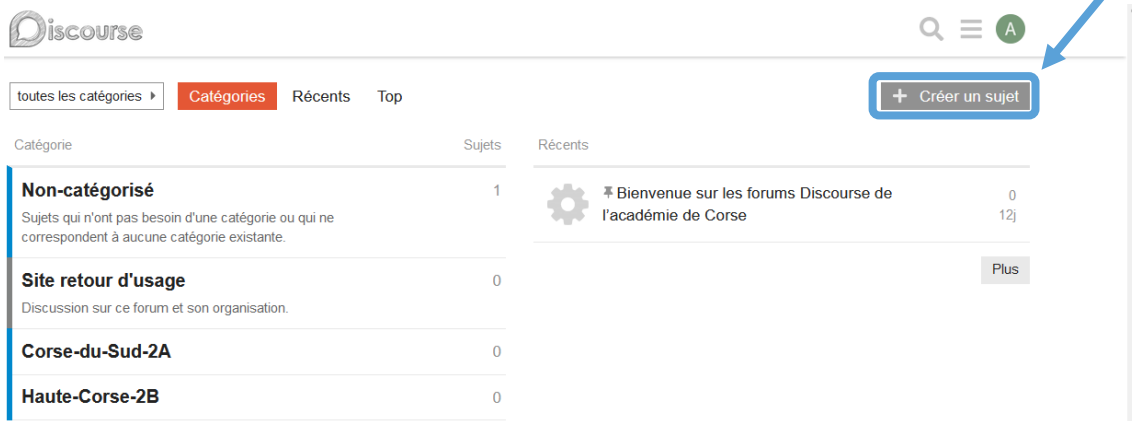




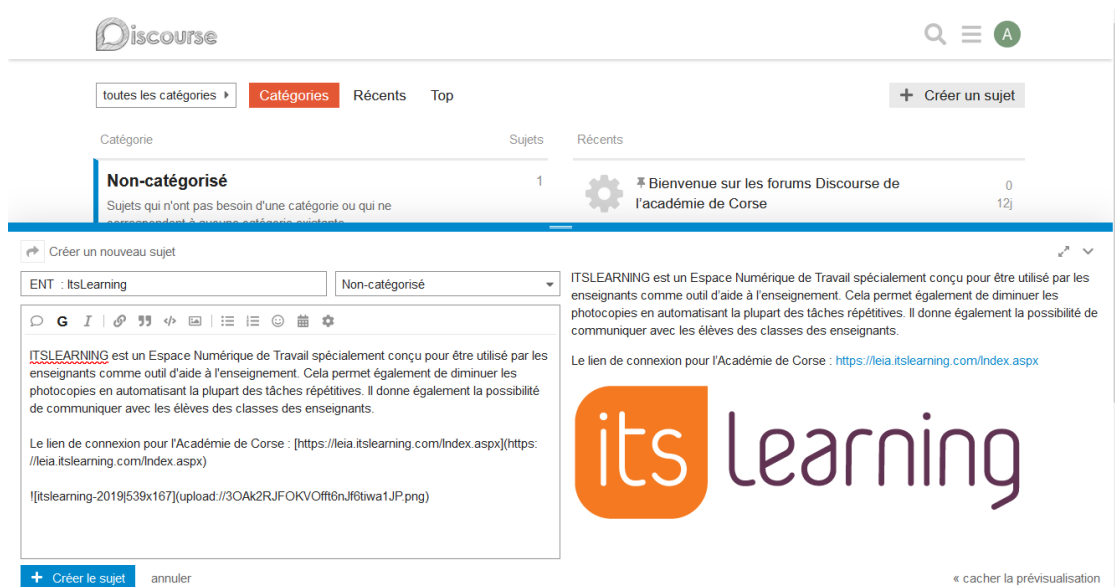
Utilisation du forum Discourse

1 CREER UN SUJET

Pour créer un nouveau sujet, cliquez sur le bouton gris en haut à droite du site « Créer un sujet ».



Une fenêtre interne s'ouvre depuis le bas du site.



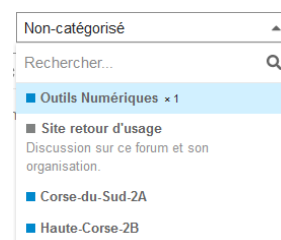
Sur la gauche de cette fenêtre interne : Remplissez les champs correspondant au titre du sujet et son contenu, vous devez également faire le choix sur sa catégorie.

Sur la droite : Un aperçu du contenu que vous saisissez.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton bleu « Créer le sujet ».

+ Créer le sujet

La visualisation du sujet va se charger.



2 VISUALISER DES PUBLICATIONS

a Voir une publication

Rendez-vous dans une catégorie du forum, dans notre exemple ce sera dans « Outils Numériques », et cliquez dessus.

| Catégorie | Sujets |
|-------------------|----------------|
| Outils Numériques | 1 1 nouveau |

Dans la catégorie, vous pourrez voir tous les sujets qui ont été créé depuis le début.

The screenshot shows the Discourse forum interface. At the top, there's a search bar and a notification icon. Below that, the category 'Outils Numériques' is selected, showing 'Nouveau (1)' and 'Récents' tabs. A table lists the subjects:

| Sujet | Réponses | Vues | Activité |
|--|----------|------|----------|
| À propos de la catégorie Outils Numériques | 0 | 1 | 5m |
| ENT : ItsLearning | 1 | 2 | 2h |

Pour voir le sujet, cliquez sur son titre. Pour nous ce sera sur « ENT : ItsLearning ».

The screenshot shows the details of the forum post 'ENT : ItsLearning' by user A-T.Luciani. The post text describes ITSLEARNING as a digital workspace for teachers. A link is provided: <https://leia.itslearning.com/index.aspx>. Below the text is the ITS Learning logo. On the right, there's a progress indicator showing '1 / 2' and '21 avr.'.

its Learning

| | | | | |
|------|---------|---------|------|-------------|
| créé | réponse | 1 | 2 | 1 |
| A 2h | A 2h | réponse | vues | utilisateur |

b Options sur une publication

Juste en dessous de la publication, toute une série d'option est disponible selon si vous êtes l'auteur de la publication.

Cliquez sur les trois petits points  pour toutes les afficher.



Pour aimer la publication



Partager le lien du message (lien URL, twitter, facebook, etc.)



Signaler secrètement ce message pour attirer l'attention ou envoyer une notification privée à son sujet



Modifier le message (si vous en êtes l'auteur, ou un modérateur)



Mettre un signet à cette publication



Supprimer le sujet/message (si vous en êtes l'auteur, ou un modérateur)



Effectuer une action d'administration/modération sur le message

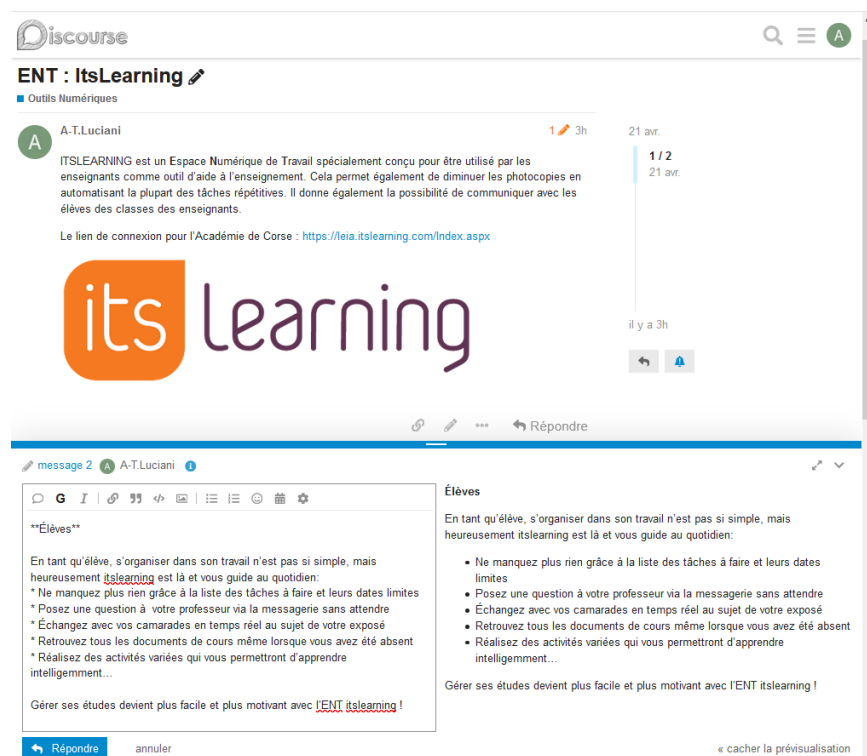


Répondre

Ce dernier permet de répondre à un sujet ou un message

c Répondre à une publication

Comme nous venons de le voir pour répondre à un message il suffit de cliquer sur un sujet choisis, puis de cliquer sur le bouton « Répondre ».



The screenshot shows a Discourse forum post titled "ENT : ItsLearning" by user A.T.Luciani. The post content includes a description of ITSLEARNING as a digital workspace for teachers and a link to the Corsica Academy website. Below the post is a reply from user "message 2" (A.T.Luciani) with the text: "Gérer ses études devient plus facile et plus motivant avec l'ENT itslearning!". The interface includes a rich text editor for the reply, a list of navigation options (like, share, flag, edit, delete, etc.), and a "Répondre" button at the bottom left.

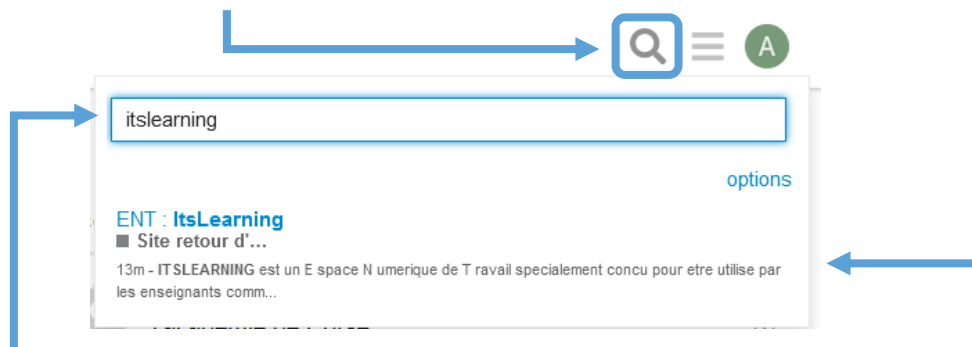
Ensuite saisissez votre réponse sur la partie gauche de la fenêtre, et visualiser la mise en page sur la partie droite.

Enfin lorsque votre réponse vous conviendra cliquez sur le bouton « Répondre » en bas de page.

3 EFFECTUER UNE RECHERCHE

Vous pouvez effectuer des recherches dans tout le forum, pour trouver des :

- Sujets
- Messages
- Utilisateurs
- Catégories



Dans la barre de recherche, tapez un mot clé pour trouver plus facilement les messages correspondant à votre idée de recherche.

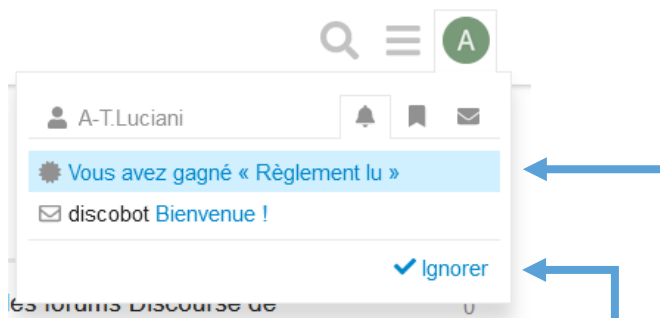
Les résultats de la recherche s'afficheront juste en-dessous.

4 NOTIFICATIONS

Les notifications de succès, de badge, ou les réponses au(x) sujet(s) que vous suivez s'afficheront sur par une pastille sur votre icône de profil.



Cliquez sur votre icône pour afficher les notifications.



Pour les « marquer » comme lu

- Soit vous cliquez sur le bouton « Ignorer »,
- Soit vous cliquez sur la notification.