

Créer un journal collaboratif

**Formation journal d'école
Elémentaire Marceau – Montreuil
18 novembre 2020**



**Un projet motivant
pour les élèves et
les enseignants**

sylviane.masson@ac-creteil.fr

Créer et publier un journal: réflexion et genèse du projet

Réaliser un
média
authentique

Pédagogie de
projet: quels
invariants ?

Quelle
évaluation ?

A large orange starburst graphic with a white border, containing the title text in white. The background of the slide is a light grey textured surface.

Pédagogie de projet: quels invariants ?

La démarche de projet concerne l'élève, que l'enseignant accompagne dans son cheminement, pour travailler des compétences transversales. Cette démarche repose sur un dialogue d'équipe régulier comporte plusieurs invariants :

- Une première phase de **problématisation**, émergence de l'idée, formalisation des besoins puis analyse
- Une deuxième phase de construction de **stratégie, cahier des charges et anticipation du travail à mener** (rétroplanning). A ce stade, la nature de la production finale doit être définie.
- **Mise en oeuvre des activités**. un temps de tâtonnements doit être aménagé pour les élèves afin qu'ils puissent revenir sur leurs choix en fonction de leurs observations.
- Un **bilan** comportant une évaluation et un compte-rendu du résultat de la production finale -> c'est la dimension "sociale" de la production.



Le média scolaire ne doit pas être instrumentalisé à des fins disciplinaires, même s'il permet d'améliorer les compétences générales des élèves (lire, écrire, compter, s'exprimer, débattre, argumenter, synthétiser, etc.)

Objectifs de la formation

Développer et évaluer des compétences en EMI

Pour travailler des compétences disciplinaires

Le journal comme document ou support pédagogique

- Grammaire, orthographe
- Lecture, écriture
- Expression écrite ou orale
- Langue française ou étrangère
- Connaissances et actualités disciplinaires

Favoriser le travail interdisciplinaire par la pédagogie de projet

Prendre en main un outil numérique permettant de créer des journaux collaboratifs

Pour devenir citoyen

S'ouvrir au monde.
S'exprimer.
Comprendre l'actualité, savoir s'informer

Connaître le monde des médias et de l'information.

Etre acteur;
Gérer son expression et son image sur le net

Développer l'esprit critique.
Information, publication

Apprendre à travailler en équipe.
1 journal = 1 équipe, des rôles

Pour travailler des compétences disciplinaires

Le journal comme document ou support pédagogique

Pour travailler des compétences transversales

Une motivation pour écrire et produire

Travailler des supports variés: écrits, images, sons

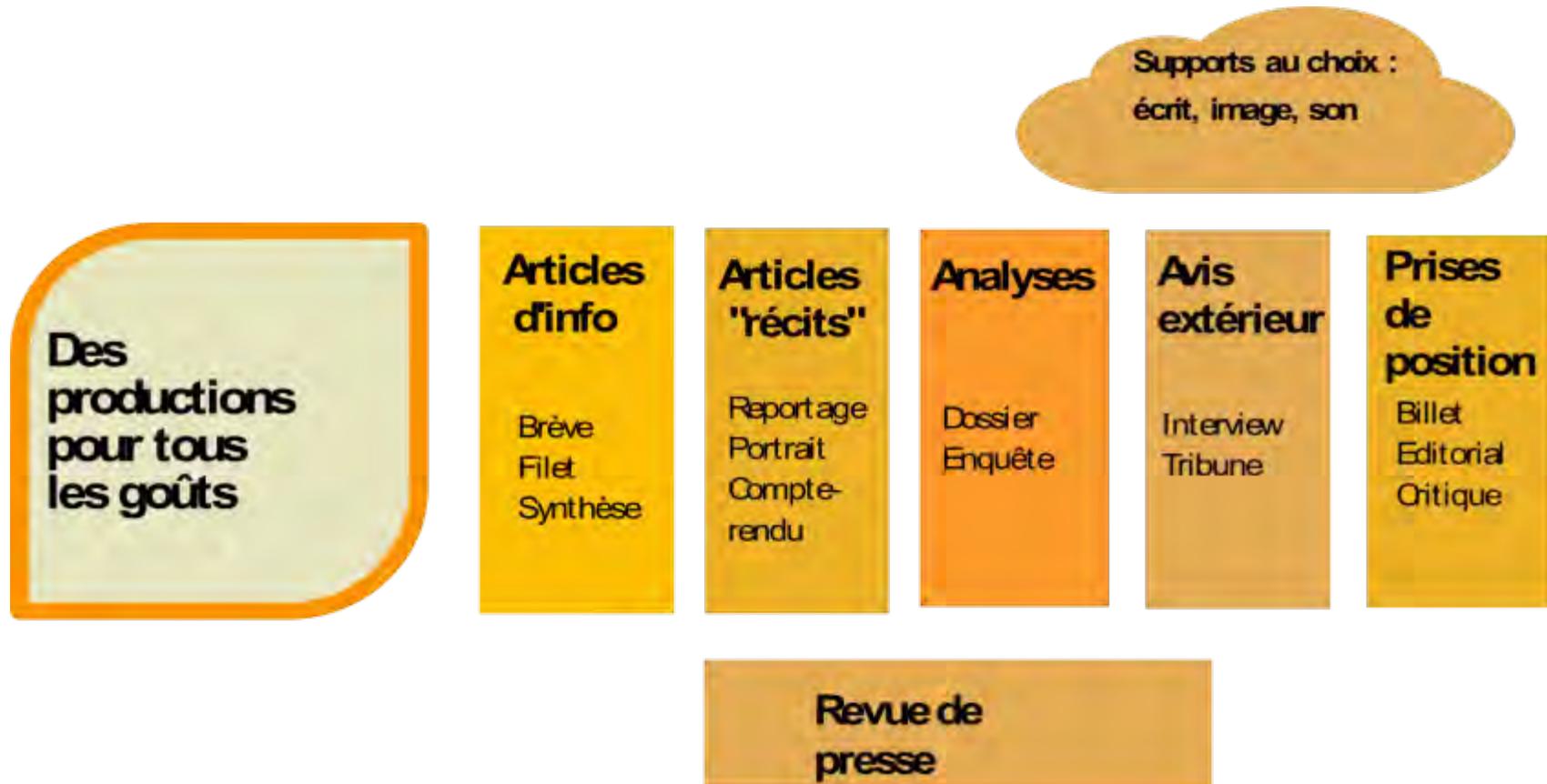
- Grammaire, orthographe
- Lecture, écriture
- Expression écrite ou orale
- Langue française ou étrangère
- Connaissances et actualités disciplinaires

Recherche et évaluation de l'information

Présentation de l'information (titres, écriture journalistique...)

Maîtrise des TICE

Des compétences au service des apprentissages



- Affirmer sa posture d'auteur et réfléchir sur ses intentions et sur les différentes stratégies d'écriture.
- Connaître et utiliser le lexique professionnel du journaliste.
- Produire un article en tenant compte des contraintes d'écriture.
- Être capable de réviser son écrit pour l'améliorer.
- Produire un écrit informatif, différent d'un écrit de communication.

Des compétences au service des apprentissages : cycle 2

<p>Écrire des textes en commençant à s'approprier une démarche (lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue)</p>	<p>identifier les caractéristiques propres à différents genres ou formes de textes ;</p> <p>mettre en œuvre une démarche d'écriture de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases (démarche progressive : d'abord guidée, puis autonome)</p> <p>acquérir quelques connaissances sur la langue : mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours, etc. ;</p> <p>mobiliser des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue (affiches, cahiers, ouvrages, etc.)</p>
<p>Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit (lien avec l'étude de la langue)</p>	<p>repérer des dysfonctionnements dans les textes écrits (omissions, incohérences, redites, etc.) pour améliorer son écrit</p> <p>mobiliser des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue</p> <p>exercer une vigilance orthographique et mobiliser les acquisitions travaillées lors des leçons de grammaire, d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue</p> <p>utiliser des outils aidant à la correction : outils élaborés dans la classe, guide de relecture, etc</p>

Consulter aussi le document production d'écrits CYCLES 2 ET 3

Des compétences au service des apprentissages : cycle 3

Rédiger des écrits variés	connaître les caractéristiques principales des différents genres d'écrits à rédiger
	mettre en œuvre (de manière guidée, puis autonome) une démarche de rédaction de textes : convoquer un univers de référence, un matériau linguistique (lexique et syntaxe déjà connus ou préparés pour l'écrit demandé), trouver et organiser des idées, élaborer des phrases, les enchaîner avec cohérence, élaborer des paragraphes ou d'autres formes d'organisation textuelles
	mobiliser des outils liés à l'étude de la langue à disposition dans la classe (matériau linguistique, outils orthographiques, guides de relecture, dictionnaires en ligne, traitements de texte, correcteurs orthographiques)
	mobiliser ses connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours, etc.)
	être initié à la notion d'aspect verbal (valeurs des temps), abordée à travers l'emploi des verbes en rédaction (le récit au passé simple, le discours au présent ou au passé composé, etc.)
Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte	concevoir l'écriture comme un processus inscrit dans la durée
	mettre à distance son texte pour l'évaluer
	enrichir par la recherche des formulations plus adéquates
Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser respecter la cohérence et la cohésion : syntaxe, énonciation, éléments sémantiques qui assurent l'unité du texte respecter les normes de l'écrit	utiliser les connecteurs logiques, temporels, les reprises anaphoriques, les temps verbaux pour éviter des dysfonctionnements
	prendre en compte la notion de paragraphe et les formes d'organisation du texte propres aux différents genres et types d'écrits
	mobiliser des connaissances portant sur la ponctuation (utilité, usage, participation au sens du texte) et sur la syntaxe (la phrase comme unité de sens)
	mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe grammaticale : accord du verbe avec le sujet ; morphologie verbale en fonction des temps ; accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom ; accord de l'attribut et du sujet
	mobiliser des connaissances portant sur l'orthographe lexicale et être capable de vérifier l'orthographe des mots dont on doute
	apprendre à identifier les zones d'erreurs possibles dans un premier temps avec le guidage du professeur, puis de manière plus autonome

L'Education aux Médias et à l'Information, une nouvelle priorité pour l'école.

1

Une définition de
l'EMI

2

L'entrée de l'EMI
dans les
programmes

3

EMI et Socle
Commun de
Compétences et de
Connaissances

L'Education aux Médias et à l'information, une définition en trois axes:

- Une **pratique citoyenne des médias**: une lecture distanciée et critique de leurs contenus et une initiation aux formes médiatiques pour pouvoir s'informer suffisamment, s'exprimer librement et produire soi-même de l'information. Une connaissance critique de l'environnement informationnel et documentaire du XXIème siècle.
- Le développement d'une **compétence de recherche, de sélection et d'interprétation de l'information**, ainsi que d'évaluation des sources et des contenus. Une maîtrise progressive de sa démarche d'information, de documentation
- Une **compréhension des médias, des réseaux et des phénomènes informationnels** dans toutes leurs dimensions: économique, sociétale, technique, éthique. Un accès à un usage sûr, légal et éthique des possibilités de publication et de diffusion.

Au cycle 2 : "Au cycle 2 **l'éducation aux médias et à l'information permet de préparer l'exercice du jugement et de développer l'esprit critique**"

- Initiation raisonnée à la recherche et lecture d'informations provenant de différentes sources
- Observation et expérimentation de divers modes d'expression, de création et de présentation de contenus.
- Sensibilisation aux règles de communication et d'échange et les responsabilités qui en découlent
- Familiarisation avec un environnement de travail et découverte du fonctionnement de différents médias

Au cycle 3 : "Les élèves se familiarisent avec une **démarche de questionnement dans les différents champs du savoir. Ils sont conduits à développer le sens de l'observation, la curiosité, l'esprit critique et, de manière plus générale, l'autonomie de la pensée.**

- Apprentissage de la recherche et de l'identification des informations pertinentes à partir de différentes sources
- Mise en oeuvre de différents moyens d'expressions, de production, de création et de présentation de contenus
- Connaissance des règles élémentaires de communication et d'échange et les responsabilités qui en découlent
- Appropriation de l'espace de travail et compréhension des médias

Orientations pour l'EMI cycles 2 et 3

Au cycle 4 : Dans une société marquée par l'**abondance des informations**, les élèves apprennent à devenir des usagers des médias et d'Internet conscients de leurs **droits et devoirs et maîtrisant leur identité numérique**, à identifier et évaluer, en faisant preuve d'esprit critique, les sources d'information à travers la **connaissance plus approfondie d'un univers médiatique et documentaire en constante évolution**. Ils utilisent des outils qui leur permettent d'être efficaces dans leurs recherches. Mieux comprendre la société dans laquelle ils vivent exige aussi des élèves qu'ils s'inscrivent dans le temps long de l'histoire. C'est ainsi qu'ils sont davantage confrontés à la **dimension historique des savoirs** mais aussi aux défis technologiques, sociétaux et environnementaux du monde d'aujourd'hui. Il s'agit pour eux de comprendre ce monde afin de pouvoir décider et agir de façon responsable et critique à l'échelle des situations du quotidien et plus tard à une échelle plus large, en tant que citoyens".

Domaine 1 : Les langages pour penser et communiquer"

- Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit

"Pour construire ou vérifier le sens de ce qu'il [l'élève] lit, il combine avec pertinence et de façon critique les informations explicites et implicites issues de sa lecture"

- Comprendre, s'exprimer en utilisant des langages mathématiques, scientifiques, informatiques

"Il [l'élève] lit des plans, se repère sur des cartes Il connaît les principes de base de l'algorithmique et de la conception des programmes informatiques"

3

Domaine 3 : La formation de la personne et du citoyen

- La règle et le droit

Il connaît les grandes déclarations des droits de l'homme (notamment la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen de 1789, la Déclaration universelle des droits de l'homme de 1948)

- Réflexion et discernement

L'élève est attentif à la portée de ses paroles et à la responsabilité de ses actes Il fonde et défend ses jugements en s'appuyant sur sa réflexion et sur sa maîtrise de l'argumentation

L'élève vérifie la validité d'une information

[L'élève] distingue ce qui est objectif et ce qui est subjectif

Il apprend à justifier ses choix et à confronter ses propres jugements avec ceux des autres

Il sait remettre en cause ses jugements initiaux après un débat argumenté

Domaine 4 : Les systèmes naturels et les systèmes techniques

- Démarches scientifiques

L'élève sait mener une démarche d'investigation Pour cela, il décrit et questionne ses observations

Il prélève, organise et traite l'information utile

[L'élève] analyse, argumente, mène différents types de raisonnements (par analogie, déduction logique...)

[L'élève] rend compte de sa démarche

Domaine 2 : Les méthodes et outils pour apprendre

- Organisation du travail personnel

L'élève sait se constituer des outils personnels grâce à des écrits de travail, y compris numériques : notamment prise de notes, brouillons, fiches, lexiques, nomenclatures, cartes mentales, plans, croquis, dont il peut se servir pour s'entraîner, réviser, mémoriser.

- Médias, démarches de recherche et de traitement de l'information

L'élève connaît des éléments d'histoire de l'écrit et de ses différents supports

Il comprend les modes de production et le rôle de l'image

Il sait utiliser de façon réfléchie des outils de recherche, notamment sur Internet

Il apprend à confronter différentes sources [L'élève apprend] à évaluer la validité des contenus

Il sait traiter les informations collectées, les organiser, les mémoriser sous des formats appropriés et les mettre en forme

Il sait traiter les informations collectées, les organiser, les mémoriser sous des formats appropriés et les mettre en forme

Il les [informations collectées] met en relation pour construire ses connaissances

L'élève apprend à utiliser avec discernement les outils numériques de communication et d'information qu'il côtoie au quotidien, en respectant les règles sociales de leur usage et toutes leurs potentialités pour apprendre et travailler Il accède à un usage sûr, légal et éthique pour produire, recevoir et diffuser de l'information Il développe une culture numérique.

Il identifie les différents médias (presse écrite, audiovisuelle et Web) et en connaît la nature Il en comprend les enjeux et le fonctionnement général afin d'acquérir une distance critique et une autonomie suffisantes dans leur usage

- Outils numériques pour échanger et communiquer

L'élève sait mobiliser différents outils numériques pour créer des documents intégrant divers médias et les publier ou les transmettre, afin qu'ils soient consultables et utilisables par d'autres

Il sait réutiliser des productions collaboratives pour enrichir ses propres réalisations, dans le respect des règles du droit d'auteur

L'élève utilise les espaces collaboratifs

[L'élève] apprend à communiquer notamment par le biais des réseaux sociaux dans le respect de soi et des autres

Il comprend la différence entre sphères publique et privée

Il sait ce qu'est une identité numérique et est attentif aux traces qu'il laisse

L'Education aux Médias et à l'Information, un pilier pour la transversalité des apprentissages

4

EMI &
Numérique

5

EMI &
Citoyenneté

Dans la *Loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République* du 8 juillet 2013 pose dans son chapitre premier parmi les missions de l'école de "développer les connaissances, les compétences et la culture nécessaires à l'exercice de la citoyenneté dans la société contemporaine de l'information et de la communication".

Elle doit prendre **l'information dans toutes ses dimensions, aussi bien en terme de data, de connaissances que d'outils**. La question du développement de compétences en "littératie numérique" est devenue cruciale dans la société du XXIème siècle.

L'objectif d'une éducation aux médias est de faire des élèves des "cybercitoyens" actifs, éclairés et responsables"

En vue de répondre à cet objectif, une des conditions prioritaires à tout projet d'Education aux Médias et à l'Information, est la **nécessité pour les enseignants d'actualiser leurs connaissances pour intégrer une approche numérique, interdisciplinaire, innovante, créative et encourageant les débats sur les questions controversées.**

4

Dans le *Plan National de Prévention de la Radicalisation* du 23 février 2018:

"Prémunir les élèves face au risque de radicalisation dans l'espace numérique et aux théories du complot en **systematisant l'éducation aux médias et à l'information (EMI)**, tout en développant leur **pensée critique** et la **culture du débat**. "

Circulaire du 10 août 2016 sur les Parcours éducatifs.

5

"Le parcours citoyen de l'élève est inscrit dans le projet global de formation de l'élève. Il s'adresse à des citoyens en devenir qui prennent progressivement conscience de leurs droits, de leurs devoirs et de leurs responsabilités.

Adossé à l'ensemble des enseignements, en particulier l'enseignement moral et civique, l'éducation aux médias et à l'information, et participant du socle commun de connaissances, de compétences et de culture, le parcours citoyen concourt à la transmission des valeurs et principes de la République et de la vie dans les sociétés démocratiques.

Le parcours citoyen met en cohérence la formation de l'élève sur le temps long de sa scolarité, du primaire au secondaire, mais aussi sur l'ensemble des temps éducatifs de l'élève, scolaire, périscolaire et extra-scolaire."

Vous souhaitez créer le journal de votre école ou de votre classe ? Avant de vous lancer dans la réalisation à proprement parler, un travail préparatoire est indispensable. L'équipe du journal doit d'abord se poser quelques questions dont les réponses permettront de créer l'identité du journal et de définir sa ligne éditoriale.

POUR QUEL LECTORAT (PUBLIC) SOUHAITEZ-VOUS CRÉER VOTRE JOURNAL ?

Créer un journal est une aventure enrichissante, dont l'une des finalités est d'être lu par un public. Pour y parvenir, la rédaction du journal recherche un maximum de proximité avec ses lecteurs, au niveau du choix des sujets, du choix des visuels et de l'écriture des articles. À toutes les étapes, la rédaction ne pense qu'à ses lecteurs !

À qui s'adresse le journal ?

- ≥ Aux élèves de la classe.
- ≥ Aux parents des élèves.
- ≥ Aux enfants de l'école et/ou du centre de loisirs.
- ≥ Aux habitants du quartier ou de la ville.
- ≥ Autres.



**Les questions
à se poser**

Définir ensemble le lectorat vous permettra de cerner ses centres d'intérêt et de définir la ligne éditoriale du journal. Le public ciblé nécessitera aussi une adaptation des écrits produits et des images proposées, Ce sera aussi une motivation pour vos élèves.

LES SUJETS QUE VOUS SOUHAITEZ ABORDER VONT-ILS INTÉRESSER VOTRE LECTEUR ?

Pour qu'un journal intéresse et réponde aux besoins de ses futurs lecteurs, l'équipe de rédaction doit faire des choix. Laissez-vous guider par votre lectorat et ses centres d'intérêt, et vous ferez naturellement un tri dans les sujets à retenir, ou non.

Exemple 1

Un journal d'information destiné aux élèves d'une école :

On en parle ! Le journal peut informer sur tous les sujets qui touchent à la vie de l'école, les événements qui s'y déroulent, les ateliers proposés sur les temps d'activités périscolaires, les menus de la cantine, l'interview du personnel, les travaux dans la cour, une visite marquante, une exposition dans le hall, etc.

On n'en parle pas ! Les résultats de l'équipe de France de natation, le programme de la télé, les élections aux États-Unis...

Attention, si ce même journal est destiné aux habitants d'un quartier, les lecteurs ne connaîtront pas le nom des élèves ou de l'enseignant d'une classe. Il faudra resituer les faits et préciser : « Mme Dupont, l'enseignante de CM2 de l'école Jean-Jaurès, à Toulouse ». En revanche, si le journal est destiné aux élèves d'une même classe, les prénoms des élèves pourront être cités car les lecteurs se connaissent.



Les questions
à se poser

LES SUJETS QUE VOUS SOUHAITEZ ABORDER VONT-ILS INTÉRESSER VOTRE LECTEUR ?

Pour qu'un journal intéresse et réponde aux besoins de ses futurs lecteurs, l'équipe de rédaction doit faire des choix. Laissez-vous guider par votre lectorat et ses centres d'intérêt, et vous ferez naturellement un tri dans les sujets à retenir, ou non.

Exemple 2

Un journal avec une thématique, imaginons sur les animaux domestiques destinés aux élèves de l'école,

On en parle ! Une invasion de chats, la nuit, dans l'école ; une souris coincée dans une classe ; le planning pour nourrir les lapins de la classe de CE2 ; un appel aux lecteurs pour témoigner sur la vie de leur animal ; un sondage sur les nouveaux animaux de compagnie ; des petites annonces pour donner des chiots.

On n'en parle pas ! Les résultats du club de gym, la visite d'un auteur, l'exposition de dessins des CM2, les menus de la cantine, le concours de poésie ou la chronique du dernier film de super-héros, sauf si le lien est avéré avec le thème retenu.

**Les questions
à se poser**

Créer et publier un journal collaboratif en ligne: les deux temporalités d'un même projet

Séances 1 à 5:
Les temps déconnectés

Séances 6 à 9:
La création du journal en
ligne

Séances 1 à 5: Les temps déconnectés

Séance 1 :
Se
familiariser
avec la
presse

Séance 2 :
Le
fonctionne-
ment d'une
rédaction

Séance 3 :
L'identité
de
votre
journal

Séance 4 :
La
conférence
de
rédaction

Séance 5 :
Ecrire un
article,
la
méthode

Séance 1 :
Se
familiariser
avec la
presse

Pistes pour une première séance :

- **La manchette** contient les informations : le titre du journal, son numéro, la date, le prix...
- **L'oreille** est située à droite ou à gauche de la manchette. Elle présente quelques articles.
- **La tribune** sous la manchette, elle contient le gros titre d'un article important du journal.
- **La sous-tribune** donne quelques informations sur la tribune et donne envie de lire l'article.
- **Le ventre** est souvent occupé par une photo ou une illustration de la tribune.



Piste N°1 : [Décrypter un périodique](#) (Identifier les caractéristiques d'un périodique, découvrir les composantes de la Une, d'un article de presse)

Piste N°2 : Faire une revue de presse (lecture et présentation d'articles)

Piste N°3 : [Analyser la "Une" d'un périodique](#)

La première séance doit comporter un temps de manipulation, de lecture, de feuilletage...

Séance 2 :
Le
fonctionnement d'une
rédaction

CHACUN SON RÔLE : Qui fait quoi ?

Une rédaction est une équipe de journalistes qui occupent des postes différents avec chacun une fonction bien précise. Chaque journaliste joue un rôle dans l'élaboration du journal et travaille sous la direction du rédacteur en chef.

Si l'on transpose l'organisation de la rédaction à celle de la classe, par exemple, vous pouvez former des groupes d'élèves en répartissant des tâches précises en fonction des aptitudes et des envies des élèves : ceux qui écrivent, qui font la maquette, qui dessinent, qui relisent.

La rédactrice en chef :

supervise la publication, est la garante et la responsable du contenu et contrôle la validité de l'article de A à Z. Elle fait les choix éditoriaux : quels sujets seront traités ? Sous quelles formes ?

Les journalistes, rédacteurs (et des pigistes) :

proposent des sujets et les mènent de A à Z : collecte de l'information (lecture, connaissance de base, interview, recherches Internet, reportages), vérification de l'info, rédaction, relecture...

Les graphistes :

s'occupent de la mise en page du journal, du choix des visuels et des illustrations...

Ils font le lien avec les illustrateurs.

Le secrétaire de rédaction :

fait le lien entre tous, veille au respect des délais et à l'avancée du journal, relit et corrige les articles, coupe les textes, réécrit, en fonction de la maquette et des visuels.

Séance 2 :
Le
fonctionne-
ment d'une
rédaction

Pistes pour une Séance 2 « Le fonctionnement de la rédaction » :



Piste N°1 : Visionner la vidéo « Comment fonctionne la rédaction de Mon Quotidien ? » :
<https://youtu.be/soCecO2ezQQ>

ou le Webdocumentaire « A la Une » :

http://www.reseau-canope.fr/a-la-une/pistes_pedagogiques/co/webdoc.html

Piste N°2 : Faire remplir un document "[Les étapes de la rédaction d'un journal](#)"

Piste N°3 : [Créer l'organigramme de son propre journal](#)

Séance 3 :
L'identité
de
votre
journal

Pistes pour une Séance 3 "L'identité de votre journal" :

Présenter son article et son journal

La charte graphique : identité et cohérence

La charte graphique donne sa personnalité et son unité au journal

C'est l'ensemble des règles qui fixent l'aspect graphique du journal : polices, couleurs, mise en page, symboles et logos...

Elle doit être cohérente, rendre le journal agréable à regarder, lui donner une identité, permettre au lecteur de se repérer..

- utiliser la même police (type et taille) pour chaque type de texte : titre de rubrique, grand titre, sous titre, intertitre, corps de texte...
- idem pour les couleurs et les éléments graphiques (courbes, traits, formes) : les utiliser mais sans trop les multiplier
- choisir un logo ou une présentation attractive pour le titre du journal
- mettre en valeur les titres de rubriques en haut de page : couleur, élément graphique, encadrés... en gardant une cohérence
- soigner la présentation de la page : couleur, encadré, haut de page, pied de page qui peuvent contribuer à l'identité du journal.

Séance 3 :
L'identité
de
votre
journal

Pistes pour une Séance 3 "L'identité de votre journal" :

Présenter son article et son journal

La mise en page : clarté, lisibilité
Aérer, équilibrer

Ne pas chercher à mettre le maximum de choses dans le minimum de place

Eviter les trop grands blocs de texte

Répartir les espaces vides (les blancs) et pleins (écrits, images).

Un équilibre général :

s'il y a trop de blanc il n'y a pas assez de choses à lire. S'il y a trop de noir, les textes trop compacts, deviennent difficiles et peu agréables à lire.

- mettre le texte en colonnes : 2 ou 3
- utiliser des interlignes suffisants
- faire des paragraphes courts
- insérer des intertitres entre les zones de texte, des encadrés

Séance 3 :
L'identité
de
votre
journal

Pistes pour une Séance 3 "L'identité de votre journal" :

Piste N°1: Définir:

La cible

Le titre

L'identité visuelle (logo, charte graphique)

La ligne éditoriale

Définition des rubriques et des rôles

Créer et faire signer l'autorisation de publication

Proposition de séance [ICI](#)

Images et illustrations

Elles complètent les textes, diversifient la lecture, aèrent la page

- diversifier les types d'illustrations (photos, dessins, schémas...)
 - les répartir sur la page en fonction des textes
 - ne pas oublier de mentionner leur source
 - toujours mettre une légende

Séance 4 :
La
conférence
de
rédaction

Pistes pour une Séance 4 "La conférence de rédaction" :

C'est le moment où tous les journalistes de l'équipe se réunissent pour choisir les sujets du prochain journal.

Les journalistes proposent des sujets et en débattent. Une fois les sujets choisis, l'équipe réfléchit à la façon dont elle va les traiter en fonction des rubriques du journal. À la fin de cette réunion, le chemin de fer est établi.

Chacun sait ce qu'il a à faire, les pistes qu'il doit creuser, les recherches des photos ou d'illustrations qu'il doit mener. Les journalistes doivent travailler en informant régulièrement le rédacteur en chef de l'avancée de leur travail. Si un sujet tombe à l'eau, il faut rapidement trouver un plan B.

Piste N°1 :

Créer des binômes d'élèves et leur demander de réfléchir à un sujet d'article.

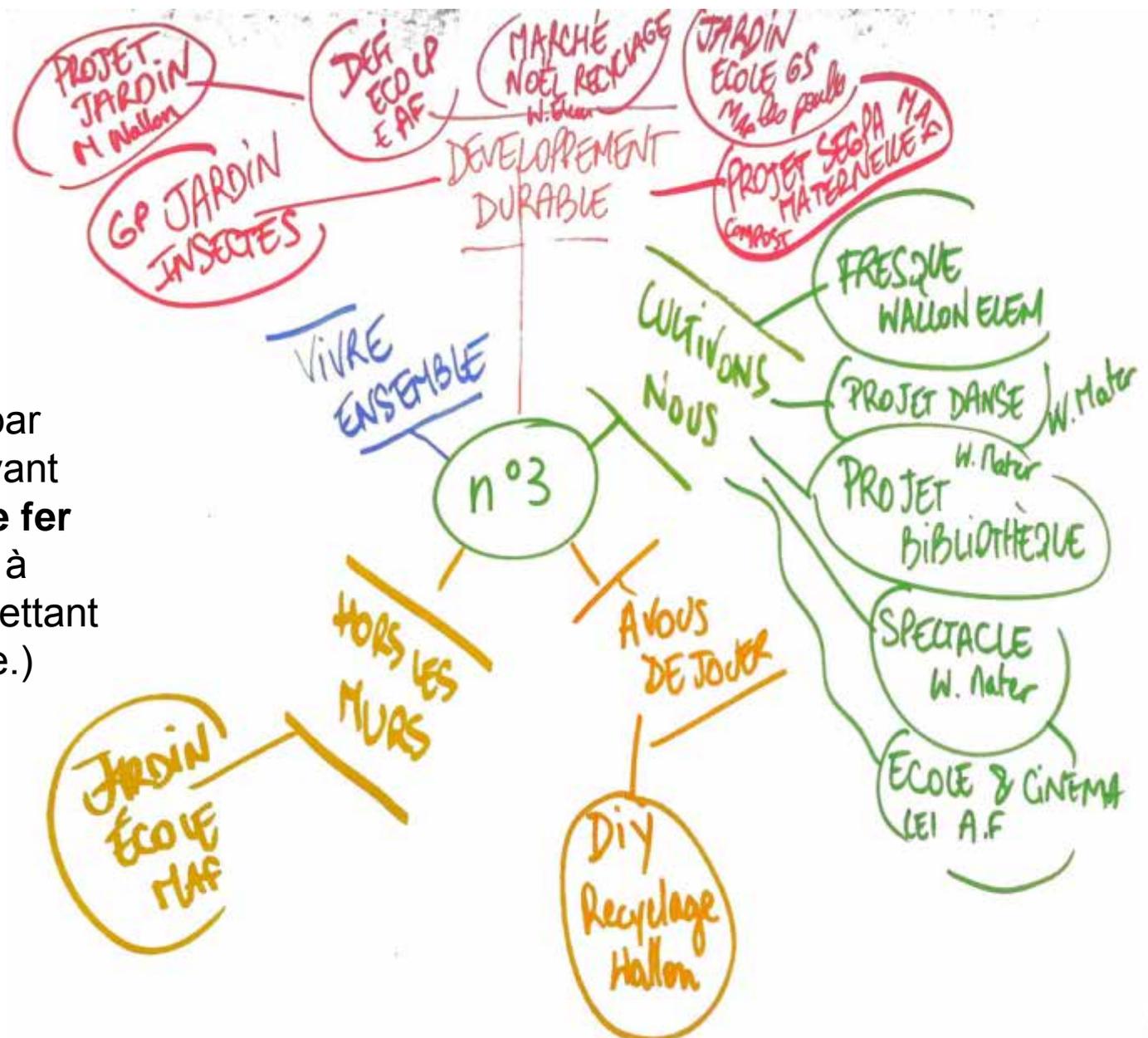
Réunir les élèves en groupe classe et les binômes prennent la parole pour présenter leur projet d'article.

Le binôme des iconographes et le binôme des secrétaires de rédaction prennent des notes.

Le rédacteur en chef valide les sujet d'articles et annonce le rétro planning jusqu'à la publication du journal.

Séance 4 : La conférence de rédaction

Pistes pour une Séance 4 "La conférence de rédaction" :
Définition des rubriques et des articles et des articles à créer



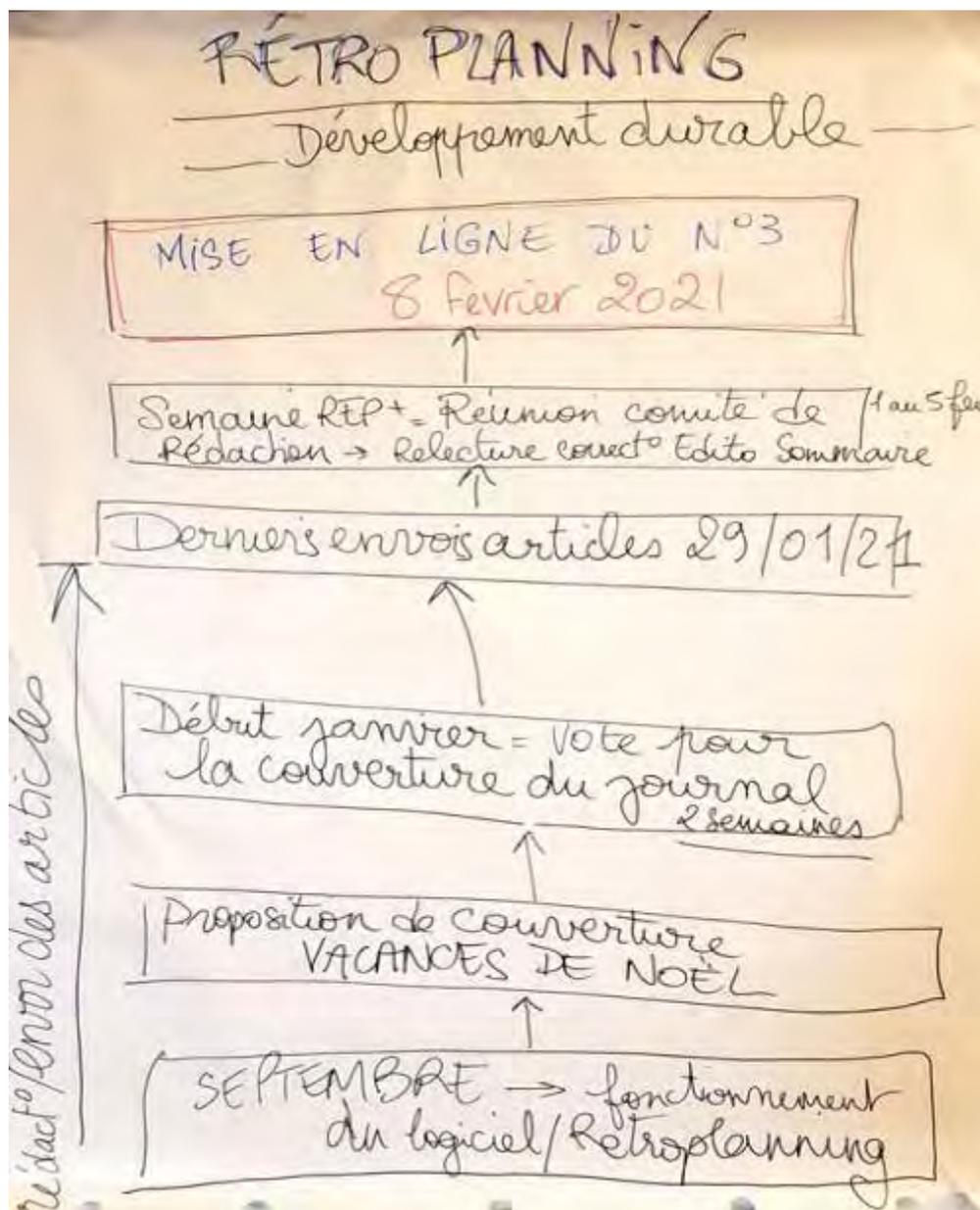
On peut commencer par **une carte mentale** avant de créer **le chemin de fer** (Représentation page à page du journal, permettant une vue de l'ensemble.)

Séance 4 :

La conférence de rédaction

Le **rétro-planning** est un calendrier qui est utilisé comme un outil de montage d'un projet.

Pistes pour une Séance 4 "La conférence de rédaction" : Exemple de rétro planning



Séance 5 : Ecrire un article, la méthode

Pistes pour une Séance 5 "Ecrire un article, la méthode" :

-  **La légende** : texte court qui accompagne une photo pour aider à sa compréhension.
-  **Le corps de l'article** : contenu de l'article où l'on retrouve tout le texte.
-  **Le titre** : le titre principal de l'article.
-  **L'inter titre** : les titres intermédiaires entre les différents paragraphes de l'article.
-  **Le chapeau (ou chapô)** : texte court qui introduit et résume l'article long.
-  **L'encart** : une zone spéciale dans l'article qui contient des informations supplémentaires.
-  **L'illustration** : la photo ou infographie qui illustre le sujet de l'article.



Piste N°1: Utiliser toute la palette des genres

La brève

[Le reportage](#)

[L'interview](#)

Le compte-rendu

L'enquête

Le billet

L'éditorial

Séance 5 :
Ecrire un
article,
la
méthode

Piste N°1: Utiliser toute la palette des genres :

La brève répond en un minimum de mots aux questions essentielles : qui ? quoi ? quand ? où ? éventuellement : comment ? et pourquoi ? C'est une information sans titre sur un fait d'actualité. Une brève est rarement seule, mais présentée dans un ensemble de brèves.

Le reportage constitue le genre journalistique par excellence. Il s'agit de rapporter des informations collectées au plus près de l'événement, dans le temps comme dans l'espace. Le reporter (francisé aujourd'hui en reporteur) doit s'imprégner au maximum d'un sujet : il est dans l'événement, faisant jouer tous ses sens perceptifs. Son mode d'écriture sera donc très descriptif, utilisant un vocabulaire coloré, qui donne à voir au lecteur. Celui-ci doit avoir l'impression « d'y être ».

L'interview consiste à interroger quelqu'un de représentatif d'un sujet, ou tout au moins quelqu'un dont les propos sont censés être significatifs. Ce genre est très approprié au souci de vulgariser car il fait appel au langage parlé et à la spontanéité. Il est donc explicatif et donne à entendre.

Séance 5 :
Ecrire un
article,
la
méthode

Piste N°1: Utiliser toute la palette des genres :

Le compte rendu résume un fait – spectacle, ouvrage ou audience de tribunal, par exemple. Le journaliste rend compte sous la forme d'un récit, dans un style synthétique, il donne à comprendre.

L'enquête recourt à ces trois genres. C'est plutôt l'artillerie lourde, elle vise à cerner un sujet de manière approfondie, à faire le point sur une question. Voir, entendre, comprendre.

Le billet est un article d'humeur, qui se veut souvent d'humour. Genre périlleux par excellence, il mélange légèreté et gravité, dans un style elliptique. Il interroge en donnant à réfléchir.

L'éditorial ou « édito » donne le point de vue de l'éditeur et même celui du journal ; on dit donc qu'il engage la rédaction. C'est l'écrit plutôt officiel, parfois pompeux, qui donne à penser en tirant plutôt vers l'avenir.

Séance 5 : Ecrire un article, la méthode

Pistes pour une Séance 5 "Ecrire un article, la méthode" :

Piste N°2 : Dégager les spécificités d'écriture d'un article journalistique

INTERNET

Encyclopédies libres: après le «fast-food», le «fast-science»

Le titre

Le chapeau

Le libre accès à la culture est un vœu légitime. Sur la Toile, les créateurs d'encyclopédies libres ont malheureusement confondu libre accès et libre diffusion des connaissances. Un rêve anarcho-libéral.

L'attaque

Dans la grande encyclopédie libre, tout un chacun est libre d'écrire ou de modifier un article de connaissances, et ce, de manière anonyme. Certains des contributeurs de l'encyclopédie Wikipedia s'identifient sous des slogans anarchistes: « Vivre libre ou mourir! », « Créons sans entraves! »; peut-être sans se douter que l'anarchie mal pensée est le pain béni des ultralibéraux.

Une nouveauté en sciences dérange toujours et se trouve, parfois pour longtemps, minoritaire. Or, par ses corrections permanentes et libres, Wikipedia ne donne pas accès à la véritable connaissance d'un domaine de recherche, mais donne accès à l'opinion majoritaire, justifiée par une bonoite « neutralité de point de vue ». C'est-à-dire soit à des données dépassées, archaïsmes d'une discipline en déliquescence démographique, soit à des clichés, soit à l'inutile agitation des scoops d'une discipline à la mode.

L'encyclopédie libre est peut-être un bon vecteur pour certaines connaissances scientifiques, mais pas pour la connaissance scientifique. Car, faute d'un tempo adapté, elle s'y trouve empêtrée dans les idées fausses qui circulent, dans le manque de rigueur et les métaphores mal digérées. En effet, il y a un hiatus en temps et en qualité entre les résultats de la science et leur digestion par la société. Avec des textes non signés d'auteurs maîtrisant mal les sujets, on s'éloigne des premiers pour rejoindre une forme de connaissance rapide que gobent nos lycéens.

Le site d'accueil de Wikipedia ironise: « L'absence de noms d'auteurs connaît toujours dédain pour ceux qui ont l'habitude de se réfugier sous l'aile rassurante de ceux qui savent. » Il fait passer l'exigence d'expertise pour de la couardise, alors qu'il s'agit de précision: l'identification du signataire fait partie de l'information scienti-

fique, puisqu'elle permet de retourner aux sources pour toute vérification ou recoupement. Le site balaise tout ça d'un revers de main, en disant qu'à la longue les fautes seront corrigées.

Le problème, c'est que lesdites corrections plafonnent à l'aune de la microcrite générale en journalisme scientifique (surtout audiovisuel), qui, en moyenne, se retrouve fatalement dans l'encyclopédie. Elle devient du même coup, c'est à sa seule qualité, un baromètre des efforts de diffusion à faire pour les scientifiques concernés. Certes, on trouve aussi des erreurs dans les encyclopédies érites par des « autorités ». Mais cela ne saurait justifier une diminution de précision. Il vaut mieux un mauvais texte signé, plutôt qu'un texte moyen non signé.

Les ultralibéraux et les « anarchistes » auto-proclamés des encyclopédies libres récusent que des intellectuels puissent avoir pour tâche de délivrer gratuitement de la connaissance. Connaissance pour laquelle ils ont un haut degré d'expertise. Cela s'appelle les chercheurs payés par l'état. Ils auront disparu quand le monde anarcho-libéral de Madelin en aura enfin fini avec cette archaïque préférence d'un seul contributeur de richesses. Fini l'encyclopédie des connaissances, voici venu le temps du très libéral dictionnaire des croyances.

Les relances

La chute

Source : <http://www.proticblog.net/profs//gallery/7/le%20texte%20journalistique.pdf>
Article de Lecointre, Guillaume. « Encyclopédies libres : après le "fast-food", le "fast-science" »

Séance 5 :
Ecrire un
article,
la
méthode

Pistes pour une Séance 5 "Ecrire un article, la méthode" :

Piste N°2 : Dégager les spécificités d'écriture d'un article journalistique

Le titre : Important car il donne envie de lire l'article. Il peut être plutôt incitatif (titre amusant ou bizarre qui renseigne peu sur le contenu de l'article) ou plutôt informatif (beaucoup de renseignements sur l'essentiel de l'information traitée dans l'article). Il peut être précisé ou renforcé par un surtitre et un sous-titre. C'est souvent plus facile à plusieurs, une fois l'article rédigé.

Le chapeau : Quelques lignes de texte. Elles résument l'essentiel de l'information et incitent à lire le reste.

L'attaque : C'est la première phrase de l'article proprement dit. Souvent une phrase bien travaillée, parfois un ou quelques mots. Il faut débiter sans hésiter : originale, brève et rythmée, l'attaque accroche le lecteur.

Les intertitres : Quelques mots qui jalonnent le texte de l'article toutes les trente à quarante lignes. Ils sont souvent tirés du texte.

La chute : C'est la dernière phrase de l'article. Souvent une phrase courte et travaillée, comme l'attaque. Importante car c'est l'impression finale que le lecteur garde de l'article : au bout du compte, quel sentiment veut-on lui laisser ?

Les légendes et les sources : À ne pas oublier si vous proposez des photos ou dessins (en vérifiant bien sûr que vous êtes autorisés à les publier!)

Séance 5 :
Ecrire un
article,
la
méthode

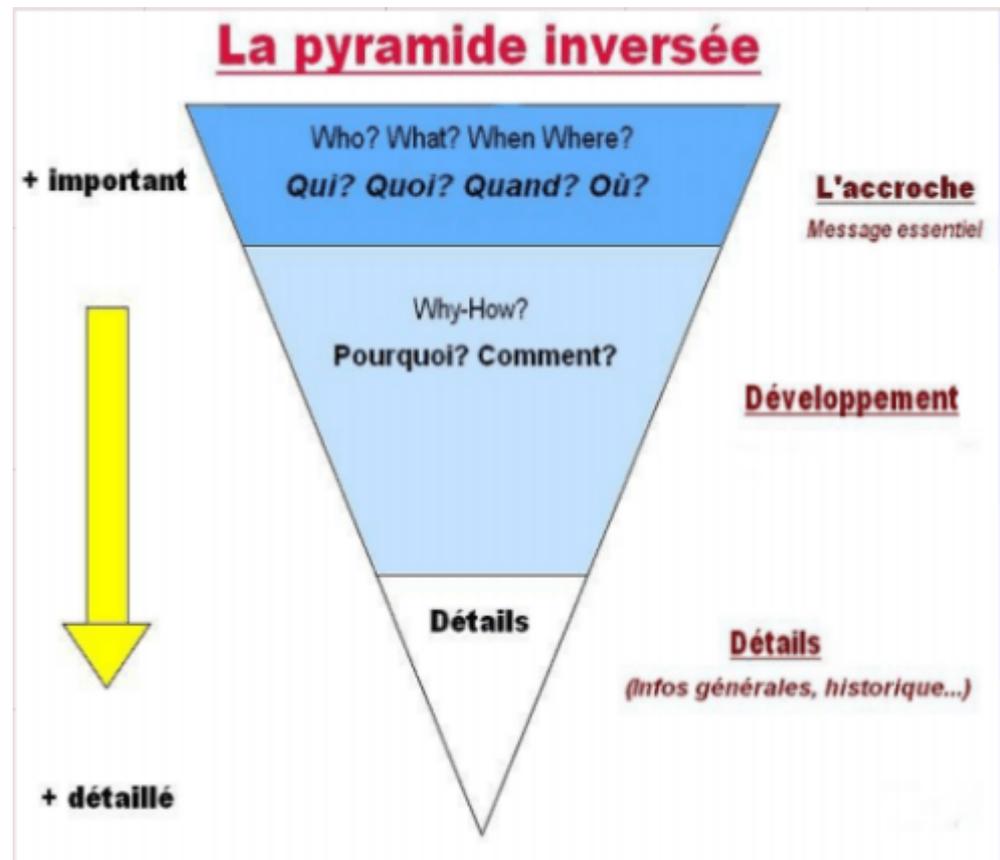
Pistes pour une la Séance 5 "Ecrire un article, la méthode" :

Piste N°3 : Choisir un angle.

Trouver une porte d'entrée pour le lecteur qui suscite sa curiosité et entretienne son intérêt jusqu'à la fin de l'article.

Exemple: la rédaction du journal a décidé de faire un article sur la cantine.

Voici quelques angles envisageables: les menus, le personnel de la cantine, les déchets



Séance 5 :
Ecrire un
article,
la
méthode

Pistes pour une la Séance 5 "Ecrire un article, la méthode" :

Piste N°3 : Choisir un angle.

Pour le lecteur, l'angle choisi est une porte d'entrée dans le sujet qui doit susciter sa curiosité. Pour le journaliste, c'est le moyen de porter un regard précis sur ce sujet. C'est le fil conducteur qu'il suit scrupuleusement dans sa recherche préliminaire d'informations, son enquête sur le terrain puis la rédaction de son « papier ».

Si un sujet vous passionne, mobilisez plusieurs rédacteurs qui prendront en main des articles abordant chacun un angle différent. L'ensemble des articles constituera alors une enquête ou un dossier, dans lequel le lecteur pourra se repérer facilement tout en profitant de la diversité des éclairages proposés.

Pour écrire un article, rassemblez toutes les informations utiles au traitement du sujet en vous posant systématiquement les **six questions de référence (qui ? quoi ? quand ? où ? comment ? pourquoi ?)**, et avant de commencer à rédiger, demandez-vous : quel est le message principal, l'idée forte, à faire passer ? Le message essentiel doit pouvoir se formuler en deux phrases maximum quelle que soit la complexité du sujet. Si l'on y parvient pas, c'est que l'angle n'est pas assez précis et qu'il y a là matière à plusieurs articles.

Séance 5 :
Ecrire un
article,
la
méthode

Pistes pour une Séance 5 "Ecrire un article, les conseils" :

Toujours se souvenir du public auquel on s'adresse : Quels thèmes peuvent l'intéresser ? Comment les aborder ? De quelles informations dispose-t-il déjà sur le sujet ?

Avant de rédiger, bien définir le « message essentiel » de l'article : après avoir réuni toutes les données nécessaires, on doit pouvoir écrire en quelques mots l'idée fondamentale que l'on veut communiquer. Ce message doit arriver rapidement dans l'article. Eviter d'introduire longuement le sujet. Penser au lecteur qui risque de se lasser.

Trouver un fil conducteur :

Il structure l'article, évite les répétitions, fournit un plan.

Être vivant :

ne pas hésiter à intercaler dans le corps de l'article de courts extraits d'interviews ou d'opinions en style direct, privilégier le présent, originalité et humour sont des ingrédients précieux.

Être clair et concis :

expliquer les sigles utilisés, présenter, même brièvement, les personnes interviewées ou citées, faire des phrases courtes, travailler la densité ; pas de tournures inutiles du genre « il convient également de souligner », « notons encore », etc.

Séances 6 à 9 : La création du journal en ligne

Séance 6 :
Trouver des
informations
fiables et
vérifier ses
sources



Séance 7 :
Les
images
et
les
droits

Séance 8 à 10 :
Rédaction
Illustration
et relecture sur l'outil
numérique

Séance 6 :
Trouver des
informations
fiables et
vérifier ses
sources

Pistes pour la séance 6 "Trouver des informations fiables et vérifier ses sources"

- Faire remplir pour chaque site internet consulté un tableau intitulé "Grille d'analyse des informations" :
 - L'auteur est-il identifié ? Est-il un expert de la question ?
 - Quelle est l'origine des informations? Peut-on la définir ? la source des photographies est elle apparente ?
 - L'information est-elle actualisée ? Voit-on une date de création voire de mise à jour ?
 - Que peut on dire du nom de domaine du site internet (.fr ; .com ; .org ; etc)
 - Quelle est l'intention de l'auteur (vendre, communiquer, informer, aider, militer) ?
- Recouper les informations (au moins 3 sources différentes qui disent la même chose)
- Appliquer la méthode PAFO (**P**ertinence / **A**ctualité / **F**iability / **O**bjectivité)
"Si c'est PAFO, c'est que c'est vrai"

Séance 7 :

Les images et les droits

Pistes pour une la Séance 7 "Les images et les droits" :

Piste N°1: Faire travailler les élèves sur les images et le droit d'auteur.

Règle de base :

On doit demander à l'auteur de l'image une autorisation écrite pour reproduire sa création.

Cette autorisation n'est pas nécessaire si l'oeuvre est sous licence spécifique autorisant sa reproduction, à condition d'en respecter les termes -> On parle alors d'images libres de droit

Où trouver des images libres de droits:

- Toutes les images de [Wikimedia Commons](#)

Ce n'est pas parce qu'une production est sur internet qu'elle est libre de droits.

**Le droit
d'auteur**



Séance 7 : Les images et les droits

- Sur Google Images:



- Sur le moteur de recherche de contenus libres "CC Search"



<https://search.creativecommons.org/>

<https://pixabay.com/>



Séance 7 :

Les images et les droits

- En faisant de vos élèves les créateurs de leurs images ! Faites appel aux talents de tous les élèves ! Les possibilités sont multiples: dessins, photographies, graphiques, romans-photos, découpage-collage, reportage en BD. Vous pouvez attirer leur attention sur la plus-value que peut constituer le dessin dans la presse (humour, satire, personnification, allégories)

Le droit d'auteur

En principe, toute oeuvre, texte, image, film... appartient à quelqu'un et est donc soumis au droit d'auteur (y compris les productions des élèves).



Pas de diffusion et d'utilisation sauf courtes citations (texte) ou extraits (films). Modèles d'autorisations droit à l'image et droit d'auteur sur Le site de la circonscription et ADN,



Le droit à l'image, un incontournable à faire respecter tout au long du projet

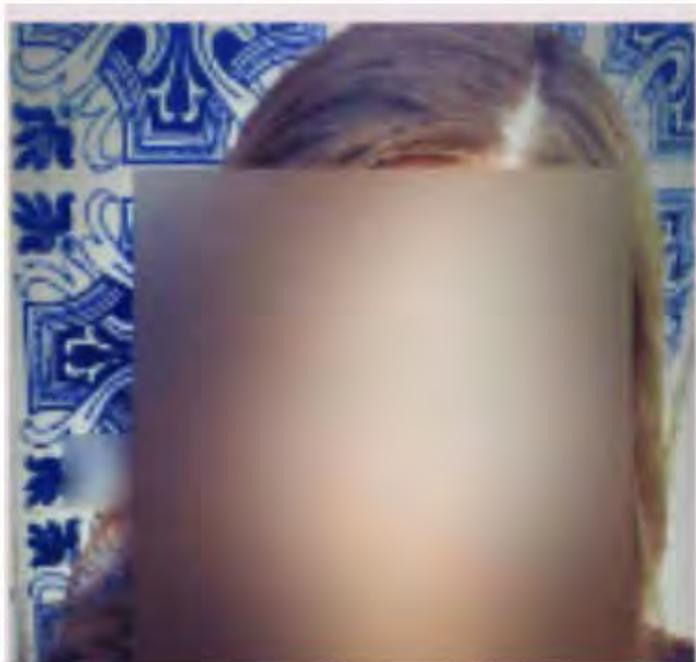
Petit rappel : En tant que professeur, vous devez préserver le droit à l'image de vos élèves:

- Le droit à l'image: le droit reconnu à toute personne de s'opposer à la reproduction et à la diffusion de son image ou celle de ses enfants mineur (Art. 9 du Code civil)
- La loi tempère le droit à l'image dans certains cas: si la personne n'est pas identifiable (foule, de dos, floutage), si la personne représentée est liée à un événement d'actualité traité par la presse professionnelle, si la personne est un personnage public dans l'exercice de ses fonctions

Pour le projet journal, vous devez faire remplir une autorisation de captation image/voix pour vos élèves. Des exemples modifiables sont téléchargeables sur le site [Eduscol Internet Responsable](#)

Pour flouter l'image de vos élèves sur les photos, plusieurs moyens:

- Utiliser [FacePixelizer.com](https://www.facepixelizer.com)



- Utiliser l'application AnimalFace:



Utiliser un logiciel d'image comme [Photofiltre](https://www.photofiltre.com)



Séance 7 :

Les images et les droits



La Charte des journalistes jeunes

Liberté d'expression : d'accord ! Mais dans un esprit de responsabilité. La Charte des journalistes jeunes, créée en 1991, est le code de déontologie que propose de suivre l'association Jets d'encre et dans lequel se reconnaissent ses adhérents.

La Charte a pour but de rappeler que les journaux jeunes peuvent et doivent être des espaces de débat, d'engagement, d'humour... Elle reconnaît ses rédacteurs capables d'esprit critique, de remise en question, de dialogue.

La Charte est enfin un appel à la solidarité, au-delà des différences d'âge et de cadre éditorial, pour faire face ensemble à l'arbitraire dont les journaux jeunes sont encore victimes.

Les journalistes jeunes...

1. Ont le droit à la **liberté d'expression** garantie par la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme et la Convention Internationale sur les Droits de l'Enfant.
2. Revendiquent le **droit d'opinion** et contribuent à garantir le droit de tous à l'information.
3. Prennent la **responsabilité** de tous leurs écrits ou autres formes d'expression, signés ou non.
4. **Sont ouverts à toute discussion** sur leurs publications et s'engagent par souci de vérité à rectifier toute information erronée.
5. **Tiennent la calomnie et le mensonge pour une faute**, sans pour autant renoncer à des modes d'expression satiriques ou humoristiques.
6. Tiennent la **censure** et toute forme de pression morale ou matérielle pour des **atteintes inacceptables à la liberté d'expression**, notamment dans les établissements scolaires, socioculturels et toute autres structures d'accueil des jeunes.

Séance 7 :

Les
images
et
les
droits

LE DÉPÔT PÉDAGOGIQUE, C'EST OBLIGATOIRE ! :

Depuis 2002, le CLEMI est le dépositaire pédagogique officiel des journaux réalisés par les élèves dans leurs établissements scolaires (Circulaire n°2002-025 du 1er février 2002). Il collecte, archive et valorise ces publications, dont il conserve la mémoire. Ce fonds unique est signalé dans [le Répertoire national des bibliothèques et des fonds documentaires \(RNBFD\)](#) de la Bibliothèque nationale de France.

DÉPOSER VOS JOURNAUX, RIEN DE PLUS SIMPLE !

1/ Préalablement à votre premier envoi de l'année, remplissez en ligne le [formulaire de dépôt pédagogique](#) pour signaler votre publication. A noter pour les "habitués" du dépôt : ce formulaire remplace la traditionnelle fiche papier.

2/ A chaque parution de votre publication, faites-en parvenir trois exemplaires au CLEMI - Journaux scolaires et lycéens - 391 bis, rue de Vaugirard - 75015 Paris en précisant dans chaque envoi (au crayon sur votre journal, par exemple) le code RNE de votre établissement ; ceci permettra de retrouver rapidement le formulaire correspondant à votre publication. Archivez-en deux exemplaires dans un fonds spécial au sein de la BCD de votre école ou du CDI de votre établissement. Pensez à insérer un "ours" dans votre journal. Cet encadré obligatoire indique les coordonnées de l'établissement, ainsi que le nom du directeur de publication (responsable juridique). Indiquez par ailleurs le numéro et la date de parution sur chacune de vos publications.

N'hésitez pas à effectuer ces formalités simples ; tout journal, même éphémère, même peu paginé, a une valeur au regard du dépôt pédagogique !

>> [Circulaire n°02-025 sur la création d'un dépôt pédagogique](#)



Quelle évaluation ?

Dans un projet interdisciplinaire, l'évaluation doit se faire à plusieurs niveaux

- Une évaluation dans chaque discipline selon les objectifs à atteindre
- Une évaluation des compétences sociales et des savoirs-faire et savoirs-être
- Une évaluation de l'objet d'étude
- Une évaluation de la production finale.

Pour élaborer ces grilles d'évaluation, un temps de concertation entre tous les enseignants faisant partie du projet est nécessaire en amont du projet.

Séance 8 à 10 :

Rédaction

Illustration

et relecture sur l'outil

numérique

**Traitement
de texte**

Il existe dans les suites bureautique OpenOffice.org ou LibreOffice deux modules qui peuvent être utilisés pour la réalisation de journaux scolaires : le module writer, qui est le module de traitement de texte, et le module draw, qui est au départ un module de dessin.

Faire un journal avec LibreOffice

1. Créer un nouveau document Texte

2. Créer un fond de page (Illustration 1)

• Format – Page...

- onglet **Bordures** : Disposition des lignes -> 4 bordures
- onglet **Colonnes** : 3 colonnes – espacement : 0,50 – Trait de séparation : style «ligne pleine»

3. Insérer un article (Illustration 2)

• Insertion – Cadre

- onglet **Bordures** : Disposition des lignes -> sans bordure
- cliquer à l'extérieur du cadre de texte pour faire disparaître les poignées vertes
- cliquer dans le cadre de texte pour passer en mode édition saisir le texte de l'article

4. Insérer une image (Illustration 3)

- placer le curseur dans le texte à l'emplacement de la future photo
- **Insertion – Image – à partir d'un fichier** : parcourir l'explorateur jusqu'à l'emplacement de l'image – **Ouvrir** -> l'image est automatiquement recadrée aux dimensions du cadre
- **Barre de propriété de l'image** : niveau de gris (si besoin, modifier la luminosité, le contraste...)

5. Insérer une légende sous l'image (Illustration 4)

- clic droit sur l'image
- **Légende** : saisir le texte de la légende
- **Propriété - Catégorie** : aucune

6. Enregistrer

- au format .odt pour revenir sur la mise en page
- au format .pdf (document finalisé pour communication) :
- **Fichier – Exporter au format PDF – Exporter.**

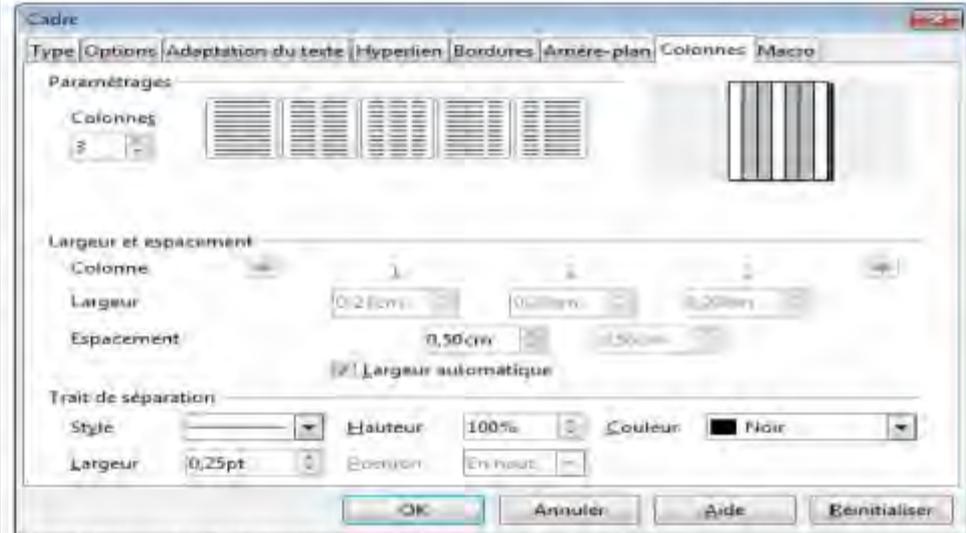


Illustration 1: Créer un fond de page de 3 colonnes

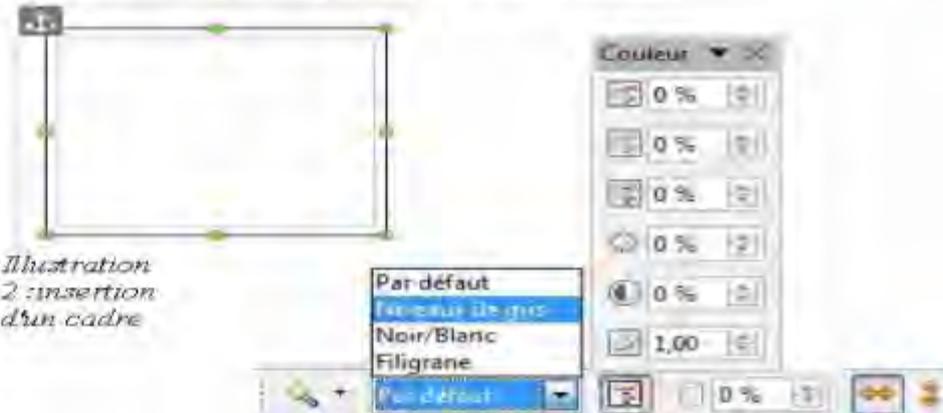


Illustration 2: insertion d'un cadre

Illustration 3: propriétés de l'image



Illustration 4: propriétés de la légende

Séance 8 à 10 :

Rédaction

Illustration

et relecture sur l'outil

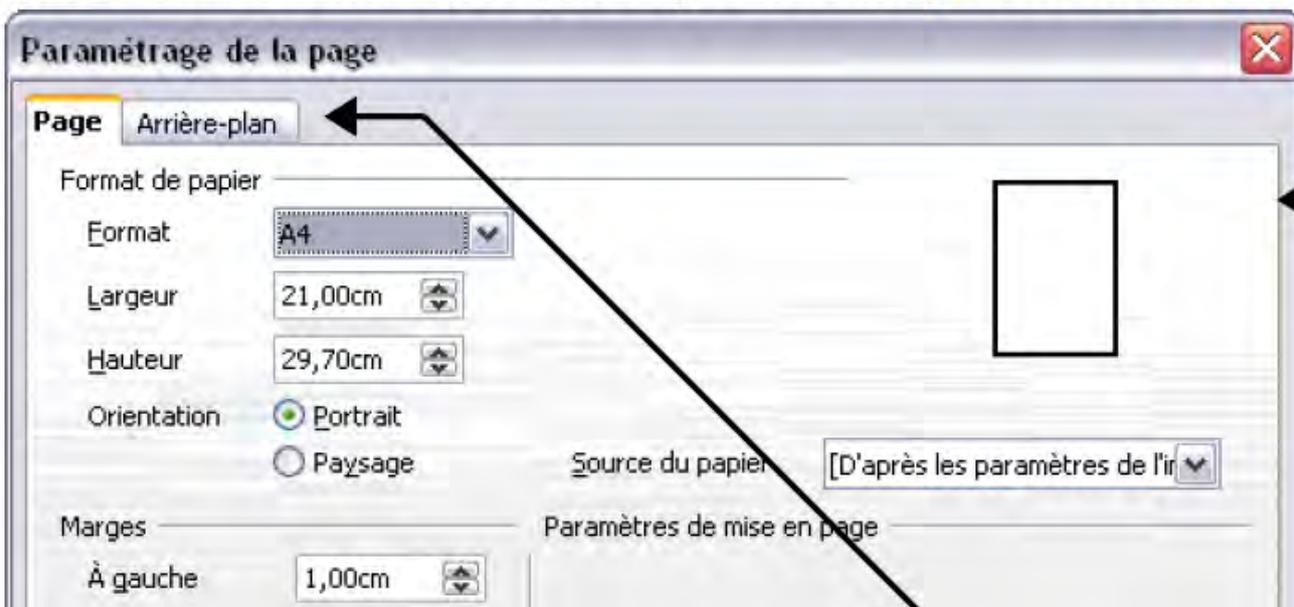
Draw d'OpenOffice ou LibreOffice,
qui est au départ un module de dessin

ÉDITER UN JOURNAL AVEC LE MODULE DE DESSIN D'OPEN OFFICE 2

C'est vrai, ce module n'est pas un vrai logiciel de P.A.O.. Mais, êtes vous bien certain d'avoir besoin d'autre chose ? Nous allons essayer de faire deux pages de journal.

I. Mise en page

Nous allons commencer par régler les marges du document.

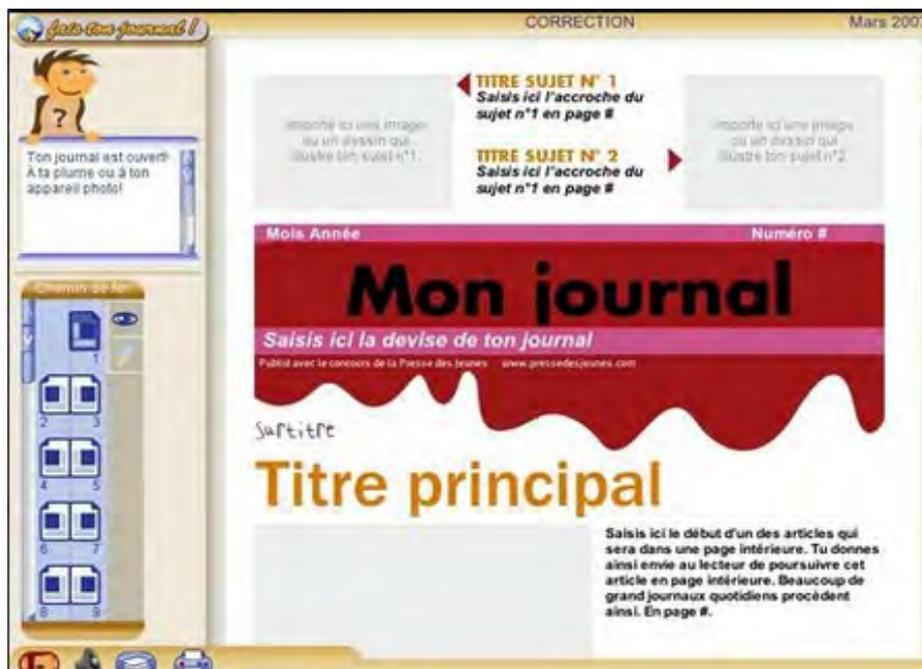


1. Cliquez successivement sur **Format > Page**.
2. La fenêtre **Paramétrage de la page** va s'ouvrir.
3. Réglez la taille des marges (ici, j'ai mis 1 cm partout car j'utilise une imprimant laser. Avec une imprimante à jet d'encre, il faudra peut-être mettre plus). Réglez également l'orien-

Séance 8 à 10 :
Rédaction
Illustration
et relecture sur l'outil
numérique



Fais ton journal : pour créer son journal scolaire



Des inconvénients :

Obligation de l'installer,
Publicités pour la presse
jeunesse,
Des difficultés pour
récupérer les pages sauf si
on travaille une seule page
à la fois sur le logiciel,
Très bruyant si on ne coupe
pas le son.

Descriptif :

Ce petit logiciel permet de créer facilement un journal de classe ou d'école. L'utilisation en est très simple :

- ▶ l'application demande de donner le titre du journal ;
- ▶ l'utilisateur définit alors le nombre de pages ;
- ▶ pour chaque page on peut choisir un préformatage parmi de nombreuses possibilités ;
- ▶ les élèves complètent alors les blocs par leurs textes et leurs images (possibilité d'insérer des images d'une bibliothèque déjà existante) ;
- ▶ l'impression se fait depuis l'application. Possibilité d'éditer un document PDF grâce à une imprimante virtuelle (PDF Créateur par exemple)

Le plus pédagogique :

Ce logiciel pourra être une première étape avant de passer sur une application plus élaborée comme un traitement de texte ou un logiciel de mise en page. Une utilisation à partir du CE1 est tout à fait possible et le rendu sera valorisant.

Séance 8 à 10 :
Rédaction
Illustration
et relecture sur l'outil

Des inconvénients et des avantages :
Seulement en ligne,
Réel outil collaboratif,
De nombreuses activités intéressantes
sont proposées.

1jour

8-14
ans

1actu

les reporters du monde

<https://reporters.1jour1actu.com/>

PLATEFORME D'ÉDUCATION AUX MÉDIAS
ÉCOLE - COLLÈGE - CENTRE DE LOISIRS



Voir la présentation

Se connecter

Avec le soutien :



Séance 8 à 10 :
Rédaction
Illustration
et relecture sur l'outil
numérique

MADMAGZ

Les plus-values de l'outil numérique Madmagz pour créer un journal collaboratif en ligne:

• **Créativité**

--> Madmagz propose des maquettes où tout est modifiable: texte, image...

• **Gratuité**

--> L'offre premium est accessible gratuitement pour les 125 collèves de Seine-Saint-Denis.

• **Simplicité**

--> Une prise en main rapide et intuitive, un site en français

• **Interactivité**

--> Possibilité d'ajouter des contenus multimédia (liens, images, vidéos, sons) et de travailler en collaboration sur le même journal

• **Sécurité**

--> Toutes les modifications sont enregistrées automatiquement. Les rédacteurs-contributeurs ne peut agir que sur les pages dont ils sont propriétaires : pas d'effacement intempestif d'articles

• **Mobilité**

--> Les magazines sont lisibles sur ordinateurs, tablettes, smartphones, intégrables à l'ENT, au portail documentaire Esidoc.

• **Partage**

--> On peut l'imprimer ou l'intégrer à un site.

Des inconvénients :

Un seul choix de maquette en version gratuite,
Il faut obligatoirement payer pour obtenir une version imprimable ou intégrable ailleurs

Tutoriel : Tutoriel mes premiers pas

https://www.youtube.com/watch?v=ctMVW_8zRIM

Tutoriel : Collaboration avancée (théorie)

<https://www.youtube.com/watch?v=-lmxNazrXMM>

Tutoriel : Collaboration avancée (pratique)

<https://www.youtube.com/channel/UCQoMZBrk8Aq81zw4JUKU3KQ>

Sources et Ressources

(de nombreux liens sont déjà inclus dans les diapositives)

<https://www.clemi.fr/>

<https://disciplines.ac-toulouse.fr/clemi/>

<https://www.clemi.fr/medias-scolaires/creer-un-journal.html>

<http://www.jetsdencre.asso.fr/>

<http://www.jetsdencre.asso.fr/wp-content/uploads/2019/03/charte.pdf>

[CANOPE : créer un journal collaboratif en ligne](#)

[Éduscol — Français cycle 2 - Ecriture](#)

[Éduscol — FRANÇAIS I Enseigner l'écriture au cycle 3](#)

Formations REP+ de Montreuil 1 et d'Épinay

[**Dossier formation journal Marceau**](#)